



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО
на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2017 №1

УЧТЕНО
мотивированное
мнение профсоюзного
комитета
ГБОУ Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга
(Протокол №1
от 30.08.2017)

Председатель
профсоюзного
комитета

Н.Д. Семенова

ПРИНЯТО
решением
Педагогического
совета ГБОУ Лицея
№244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2017
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 10.08.2017

№ 45/4-ОД

Директор

Светлицкий С.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург
2017



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017 №1

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга (Протокол №1 от 30.08.2017)

Председатель профсоюзного комитета

Н.Д. Семенова

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017 № 45.4-ОД

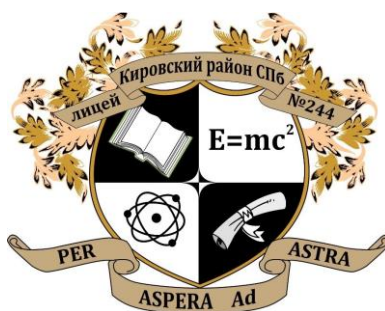
Директор

Светлицкий С.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета лицея.

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.4. В Педсовет лицея входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с лицеем, не являются членами Педсовета лицея, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением.

1.6. Положение о Педсовете является локальным нормативным актом лицея, которое принимается Педагогическим советом лицея, утверждается директором лицея с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - решение вопросов о приеме, переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
- рассмотрение и принятие новой редакции Устава лица, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка лица и иных локальных актов;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития лица;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом лица, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
 - отчисление обучающихся из лица;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников лица;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности лица, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, членами Педагогического совета лица.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях приглашать на заседание Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании лица и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы лица;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица.
- 4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор лица.
- 4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета лица.
- 4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя и/или по инициативе двух третей членов Педсовета.
- 4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники лица, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с лицом;
 - родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.
- 4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.
- 4.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лица. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.11. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета лица

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде и учитываются в Журнале регистрации протоколов Педагогического совета.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания участников Педсовета и приглашенных лиц;
 - решение Педсовета.
- 5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лицея.
- 5.6. Журнал протоколов Педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в лицее и передается по акту. Журнал протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.