



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2023 № 3

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ Лицея № 244

Протокол от 30.08.2023

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Н.В.Аксенова

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета ГБОУ Лицея № 244 от 30.08.2023 №3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ Лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга от 15.09.2023 № 50.1-ОД

Директор

\_\_\_\_\_ С.Л.Светлицкий

**Положение**

**об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
лицее №244 Кировского района Санкт-Петербурга**



Санкт-Петербург

2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее №244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – *Лицей*), в дальнейшем - *Положение*, разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.09.2014 №4044-р (далее Устав);
- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 11.03.2012 г. серия 78 №001929, регистрационный №481, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга бессрочно (далее Лицензия);
- иных нормативно-правовых документов.

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные образовательных услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.5. Понятия, используемые в Положении, означают:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – ГБОУ Лицей № 244;

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее общеобразовательную дополнительную программу;

«Стороны» – Заказчик и Исполнитель;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – Договор).

1.6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Лицея и утверждается руководителем Лицея.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета Лицея и утверждается директором Лицея.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

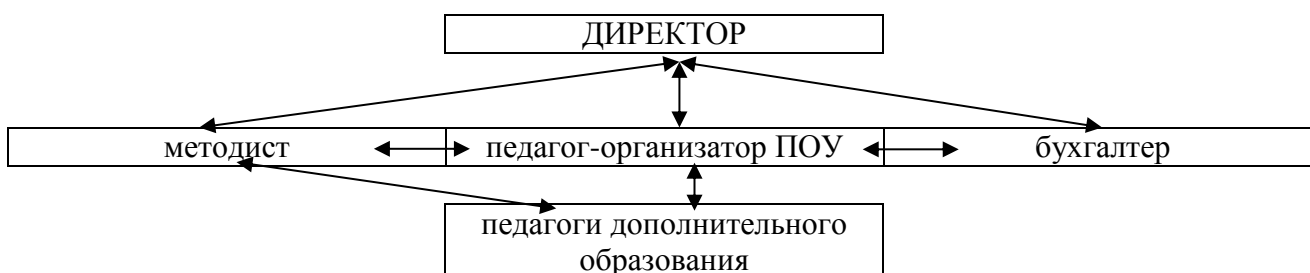
## 2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Лицее являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- содействие Лицея в повышении уровня оплаты труда сотрудников Лицея;
- развитие и совершенствование учебно-материальной и материально-технической базы Лицея.

## 3. Организационная схема управления по организации деятельности оказания платных образовательных услуг

3.1. Организационная схема управления по организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ) в Лицее выглядит следующим образом:



3.2. Основной функционал:

3.2.1. Директор - общее руководство оказанием платных образовательных услуг, подбор и расстановка кадров, контроль за оформлением и ведением документации и отчетности по платным образовательным услугам;

3.2.2. Педагог-организатор платных образовательных услуг(ПОУ)-осуществление организационной работы по предоставлению платных образовательных услуг, составление расписания, оформление договоров, ведение табеля учета рабочего времени, контроль за проведением занятий, составление отчетной документации;

3.2.3. бухгалтер – планирование доходов и расходов, составление сметы доходов и расходов, контроль за поступлением и расходованием привлеченных денежных средств, ведение отчетной бухгалтерской документации.

3.2.4. Методист – контроль за деятельностью педагогических работников, методическое руководство, контроль за выполнением учебных программ, учебного плана.

## 4. Виды платных образовательных услуг, оказываемых Лицеем

4.1. Лицей оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в соответствии с Лицензией).

- 4.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование. Изучение спроса осуществляется ГБОУ Лицеом 244 путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- 4.3. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного общего образования; реализация общеобразовательных программ с дополнительной (углубленной) подготовкой по предметам; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет учебных часов, предусмотренных учебным планом Лицея.

## **5. Расчет стоимости платных образовательных услуг**

- 5.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 5.2. Стоимость каждого вида дополнительной платной образовательной услуги для одного Заказчика рассчитывается как результат деления общей суммы затрат учреждения за время оказания услуги (учебных часов за месяц) на количество потребителей данной услуги.
- 5.3. На основе утвержденного перечня платных образовательных услуг и запроса Заказчика формируется тарификация педагогов дополнительного образования и штатное расписание, рассчитывается количество ставок учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг.

## **6. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

- 6.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Лицея.
- 6.2. Решение об оказании в текущем учебном году платных образовательных услуг принимается Общим собранием работников Лицея на основании настоящего Положения.
- 6.3. Общее собрание работников Лицея:
- устанавливает перечень оказываемых платных образовательных услуг;
  - дает разрешение на заключение индивидуальных договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся на льготных условиях;
- 6.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно утвержденным Педагогическим советом Лицея дополнительным образовательным программам.
- 6.5. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 45 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием Лицея. Проведение занятий в порядке оказания платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.
- 6.6. Обучающиеся, посещающие занятия в порядке оказания платных образовательных услуг в обязательном порядке обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или бесплатно при наличии права на получение бесплатного питания.
- 6.7. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий в порядке оказания платных образовательных услуг.
- 6.8. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 6.9. Платные образовательные услуги оказываются педагогическими работниками (исполнителями) на основании заключенного с ними дополнительного соглашения к трудовому договору или срочного трудового договора.
- 6.10. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в Лицее, не вправе оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

Под конфликтом интересов педагогического работника понимается (письмо Комитета по образованию от 15.10.2013 №01-16-3262/13-0-0) ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.11. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.12. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.13. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес потребителя;
- сроки начала и окончания оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество директора образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения о лицензии с приложениями на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) по всем фактическим адресам (перечисление адресов);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.14. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о Лицее и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

6.15. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- Устав Образовательного учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность учреждения;
- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);
  - программы курсов и планирование видов деятельности, расчет стоимости платных образовательных услуг;
  - сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.
- 6.16. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.
- 6.17. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка.  
Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме ежемесячной заработной платы согласно тарификационному списку сотрудников Лицея, участвующих в организации и оказании платных образовательных услуг, и Положению о материальном стимулировании работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга в форме доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги.
- 6.18. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимся работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому соглашению, выплачивается, с оплатой в форме ежемесячной заработной платы согласно тарификационному списку, и Положению о материальном стимулировании работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга в форме доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на период согласно трудовому соглашению.
- 6.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.20. Снижение стоимости платной услуги по договору об оказании платных услуг (в т.ч. по абонементу) не предусмотрено.
- 6.21. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги обеспечиваются учебниками и учебными пособиями при условии, что их стоимость была включена в расчет стоимости платной образовательной услуги.

## **7. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Лицей и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков, или оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам;
  - безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором,
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг,
  - возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатком платных образовательных услуг.

- 7.2.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 7.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему 15-летнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение учащимися обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 7.4. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги ведется «Книга замечаний и предложений».
- 7.5. Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет руководителя Лицея.

## **8. Порядок контроля за оказанием платных дополнительных образовательных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств**

- 8.1 ГБОУ Лицей №244 ведет статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам и предоставляет соответствующую отчётность в установленном законодательством порядке.
- 8.2 Средства, полученные от платных образовательных услуг на основании утвержденных директором ГБОУ Школа Лицей №244 смет, распределяются следующим образом:
- на вознаграждение педагогов, административного, технического и обслуживающего персонала (участвующих в организации и проведении данных услуг);
  - на приобретение основных средств учреждения.