



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 06.04.2020  
Протокол №3

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 06.04.2020 № 3

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

  
Л.Б. Никифорова

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 03.04.2020 протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 06.04.2020 № 214-ОД

Директор

Светлицкий С.Л.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации образовательной деятельности с применением  
дистанционных образовательных технологий  
на период режима повышенной готовности  
ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург

2020



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

<b>ОБСУЖДЕНО</b>	<b>УЧТЕНО</b>	<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 06.04.2020 Протокол №3	мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 06.04.2020 № 3	решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 03.04.2020 протокол № 3	приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 06.04.2020 № 21.4-ОД
	Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		Директор
	Л.Б. Никифорова		Светлицкий С.Л.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательной деятельности с применением**  
**дистанционных образовательных технологий**  
**на период режима повышенной готовности**  
**ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга**



Санкт-Петербург

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей) и регулирует применение в Лицее дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16.0.0 «О направлении информационно-методического письма».
- Уставом учреждения.

1.3 Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения учреждения, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Лицей вправе применять ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий Лицей:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий Лицей вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ДОТ в учреждении является предоставление возможности освоения программ начального, основного, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ДОТ способствует решению следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;
- формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;
- создание условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

## **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

## **4. Организация образовательного процесса с применением ДОТ**

4.1. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ основана на принципах:

- доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- персонализации – создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- интерактивности – возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- адаптивности – использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что

способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- гибкости – возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
  - оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.
- 4.2. Обучение с использованием ДОТ организуется по письменному согласию (заявлению) родителей (законных представителей) обучающихся. (Приложение №1).
- 4.3. При организации обучения с применением ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся могут использоваться универсальные ресурсы (Приложение 2), .
- 4.4. Педагогические работники могут разработать свой контент. Можно использовать персональные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через интернет, социальные сети.
- 4.5. В процессе обучения с использованием ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.
- 4.6. Обучение с применением ДОТ может быть организовано online, в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (offline, общение через электронную почту).
- 4.7. Образовательный процесс, реализуемый с применением ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:
- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
  - электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
  - устный опрос при проведении урока в режиме online;
  - выполнение практического задания;
  - выполнение творческого задания;
  - работа над проектом, учебным исследованием;
  - написание сочинения;
  - выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
  - участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
  - написание реферата, доклада;
  - выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.
- 4.8. Обучение с применением ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного и итогового контроля.

- 4.9. Организация обучения с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.
- 4.10. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

**Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения  
на занятии**

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

- 4.11. При организации обучения с использованием ДОТ время проведения урока может быть сокращено до 30 минут.

**Особенности организации обучения с применением ДОТ  
в начальных классах**

- 4.12. При организации обучения с применением ДОТ в начальных классах возможно использование как традиционных средств обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированных ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.
- 4.13. Обучающимся начальных классов следует предлагать такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями (при наличии).
- 4.14. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности).

Продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств устанавливается согласно таблице:

Классы	Непрерывная деятельность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15

При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 45 минут в 2-4 класса, 35 минут в 1 классе). Однако продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

- 4.15. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся начальных классов классный руководитель, учитель-предметник осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.
- 4.16. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.
- 4.17. Результаты учебной деятельности обучающихся при организации обучения с использованием ДОТ учитываются в документации учреждения в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

## 5. Учебно-методическое обеспечение

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий может быть дополнено электронными информационными образовательными ресурсами (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами учреждения.
- 5.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:



- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами учреждения:
- текстовые – электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий;
- аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- программный продукт, в том числе мобильные приложения
- online урок.

## **6. Техническое и программное обеспечение**

### **6.1. Техническое обеспечение применения ДОТ включает:**

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Лицея;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

### **6.2. Программное обеспечение применения дистанционных образовательных технологий включает:**

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

## **7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся**

### **7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных технологий на период режима повышенной готовности».**

### **7.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в Электронном журнале, при наличии удаленного доступа к нему. При**

отсутствии удаленного доступа к Электронному журналу, учитель еженедельно (до 18:00 понедельника) заполняет ведомость учета успеваемости.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения с применением ДОТ**

8.1 Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законе Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- а также регулируются данным Положением (Приложение 3).

## **9. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса**

Оказание учебно-методической помощи осуществляется в соответствии с Порядком сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ в Лицее на период действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Приложение №1

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Лицея № 244  
Кировского района Санкт-Петербурга

**Светлицкому Сергею Леонидовичу**

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Место регистрации:**

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

В связи с запретом на осуществление в период с 26.03.2020 по 12.04.2020 образовательной деятельности в помещениях школ в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 24.03.2020 № 156) и реализацией в указанный период ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (ст. 13, 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса с 06.04.2020 по 12.04.2020 обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**Несу персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка. В соответствии со ст. 44 закона «Об образовании» обеспечу получение ребенком общего образования в дни непосещения Лицея.**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Классный руководитель**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ №
От

**Модель**  
**реализации образовательных программ начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования с применением дистанционных образовательных**  
**технологий**

Параллели	Образовательные платформы, используемые в обучении	Форма обратной связи с обучающимися	Периодичность контроля со стороны администрации
1-4	Электронный дневник портала «Петербургское образование», «Медиатека Просвещения», Учи.ру, ЯКласс, Google Класс, Фоксфорд, «Skyeng», РЭШ, Решу ВПР, Моя школа в online, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, do2.rcokoit.ru, видеоуроки на youtube.com; онлайн-трансляции youtube.com, Zoom	через сервисы образовательных платформ, мессенджеры, почтовые сервисы	еженедельно, по необходимости
5-8	Электронный дневник портала «Петербургское образование», Учи.ру, ЯКласс, Google Класс, Фоксфорд, «Skyeng», РЭШ, Решу ВПР, Моя школа в online, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, do2.rcokoit.ru, distinfo.ru; видеоуроки на youtube.com; онлайн-трансляции youtube.com, Zoom	через сервисы образовательных платформ, мессенджеры, почтовые сервисы	еженедельно, по необходимости
9-11	Электронный дневник портала «Петербургское образование», Учи.ру, ЯКласс, Google Класс, Фоксфорд, «Skyeng», РЭШ, Решу ВПР, Моя школа в online, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, do2.rcokoit.ru, distinfo.ru; видеоуроки на youtube.com; онлайн-трансляции youtube.com, Zoom	через сервисы образовательных платформ, мессенджеры, почтовые сервисы	еженедельно, по необходимости

**Обязанности администрации учреждения, классного руководителя,  
педагогов-предметников при организации обучения с применением ДОТ**

**Администрация учреждения:**

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели и каждому учебному предмету.
4. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. При необходимости корректирует график занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
6. График занятий может включать регулярные онлайн уроки, контрольные мероприятия, срок отправки и получения заданий.
7. В рамках скорректированного графика занятий допускается закрепление учебных предметов за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.
8. Вносит изменение в положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.
9. Контролирует объем, регулярность и своевременность, полноту и содержание форм образовательного процесса

**Классный руководитель:**

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет).
3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
4. Не реже одного раза в неделю проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику бесед для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
5. Не реже одного раза в 2 недели информирует родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости.

**Учитель-предметник:**

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

2. Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал, портал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, срок получения выполненного задания; перечень учебной литературы, дополнительных ресурсов; способов организации обратной связи.
3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
4. Проводит корректировку рабочих программ. Подготавливает лист коррекции.
5. Определяет допустимую форму заданий. Подробно описывает технологию выполнения задания, поясняет способ подключения к ресурсам.
6. В случае возникновения проблемной (спорной) ситуации сообщает об этом классному руководителю, заместителю директора по УВР.
7. Фиксирует результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Электронном журнале, при наличии удаленного доступа к нему. При отсутствии удаленного доступа к Электронному журналу, учитель еженедельно (до 18:00 понедельника) заполняет ведомость учета успеваемости.