



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2018  
Протокол №1

**УЧТЕНО**  
мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2018 № 1

**ПРИНЯТО**  
решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2018  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2018  
№ 55 10-ОД

Директор

Светлицкий С.Л.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Л.Б. Никифорова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной психолого-педагогической службе сопровождения  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург  
2018



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2018  
Протокол №1

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2018 № 1

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Л.Б. Никифорова

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2018  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2018  
№ 55.10-ОД

Директор

Светлицкий С.Л.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о социальной психолого-педагогической службе сопровождения**  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург

2018

## **1. Общие положения.**

1.1 Социальная психолого-педагогическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2 Деятельность социальной психолого-педагогической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3 Основной целью деятельности службы является социально-психологопедагогическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса,

1.4 Сотрудниками социальной психолого-педагогической службы являются социальный педагог, психолог, логопед, педагоги школы, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы.

1.5 Состав социальной психолого-педагогической службы утверждается ежегодно приказом директора Лицея на учебный год.

1.6 Сотрудники социальной психолого-педагогической службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, программой социальной психолого-педагогической службы.

1.7 Сотрудники социальной психолого-педагогической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

## **2. Основные направления деятельности социальной психолого-педагогической службы.**

2.1 Основными направлениями деятельности социальной психолого-педагогической службы являются:

– *практическое направление*: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы сопровождения, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

– *прикладное направление*: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

– *научно-исследовательское направление*: в соответствии с целями службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

## 2.2 Основные виды деятельности:

2.2.1 Социально-психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

2.2.2 Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3 Психолого-медико-педагогический консилиум (заседание Совета профилактики).

2.2.4 Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5 Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

2.2.6 Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

## **3. Ответственность сотрудников социальной психолого-педагогической службы.**

3.1 Сотрудники социальной психолого-педагогической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники социальной психолого-педагогической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

## **4. Обязанности и права сотрудников социальной психолого-педагогической службы.**

4.1 Сотрудники службы обязаны:

– руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом ГБОУ Лицей № 244, программой социальной психолого-педагогической службы, настоящим Положением;

– участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень;

– отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, Совета профилактики, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социальной психолого-педагогической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, Советах по профилактической работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, и их родителями, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.